



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA SUNTAŽU VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.40900025393, Suntažu vidusskola, Suntaži, Suntažu pagasts, Ogres novads, LV-5060
Tālruni: 65037095, 65037319, e-pasts: suntazi_vsk@ogresnovads.lv, www.suntazuvs.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ogres novada Suntažu pagastā

26.08.2021.

Nr.3-35-6

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izstrādāts saskaņā ar:
Latvijas Republikas Izglītības likumu
Vispārējās izglītības likumu
3.09.2019. Ministru kabineta noteikumiem Nr.416
27.11.2018. Ministru kabineta noteikumiem Nr.747
Suntažu vidusskolas Nolikumu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas Kārtība (turpmāk - Kārtība) izstrādāta, pamatojoties uz valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem un mācību priekšmetu paraugprogrammām.
2. Kārtība nodrošina vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai (turpmāk - vērtēšana) kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai Suntažu vidusskolā (turpmāk - skola), un tā ir saistoša visiem skolas pedagogiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

3. **Mērķis:** sekmēt katra izglītojamā sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu katra izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu.
4. **Uzdevumi:**
 - 4.1.1. sekmēt izglītojamo atbildību par mācību procesā sasniedzamo rezultātu;
 - 4.1.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašvērtējumu;
 - 4.1.3. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku savstarpējo sadarbību.
5. **Pamatprincipi:**
 - 5.1.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 5.1.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 5.1.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 5.1.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
 - 5.1.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

6. Vērtēšanas veidi:

6.1. formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu īsteno:

6.1.1. pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

6.1.2. skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un citu skolēnu sniegumu;

6.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu:

6.2.1. īsteno pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

6.2.2. īsteno Valsts izglītības satura centrs, lai pilnveidotu vispārējās vidējās izglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci;

6.2.3. īsteno izglītības iestāde, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības, un pašvaldības izglītības pārvalde, lai sniegtu atbalstu izglītības iestādei mācību procesa nodrošināšanā;

Vērtēšana - ar "i" vai "ni", procentos (%) vai aprakstoši. Ja tas ir iespējams, vērtēt var 10 ballu skalā.

6.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma (piemēram, temata, kursa, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

Summatīvo vērtēšanu:

6.3.1. īsteno pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir sasniedzis plānoto rezultātu mācīšanās posma noslēgumā - temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada nobeigumā, vai izglītības pakāpes nobeigumā, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni (piem. ieskaite, kontroldarbs, eseja, projekts u.t.t.). Vērtēšana – 10 ballu skalā;

6.3.2. īsteno Valsts izglītības satura centrs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir sasniedzis plānoto rezultātu izglītības pakāpes noslēgumā;

6.3.3. īsteno izglītības iestāde un pašvaldības izglītības pārvalde, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir sasniedzis plānoto rezultātu kursos, kuros netiek organizēti valsts pārbaudes darbi.

Skolēna mācību sniegums mācību gada noslēgumā summatīvā vērtēšanā tiek izteikts:

- ✓ **1.un 2.klasē** – apguves līmeņos S,T,A,P (9. pielikums MK noteikumos Nr.747);
- ✓ **3.klasē** – aprakstoši, bet matemātikā, latviešu valodā un angļu valodā – 10 ballu skalā.
- ✓ **4.–12. klasē** – Skolēna mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji). Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritēriji tiek izvērtēti kopumā.
- ✓ (10. pielikums MK noteikumos Nr.747).

7. Mācību sasniegumu vērtētājs skolas obligātajā dokumentācijā var lietot apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma) Pedagogs lieto ierakstu "n/v", ja: skolēns ir piedalījies pārbaudes darbā, bet nav to nodevis; darbā ir cilvēku cieņas aizskarošas piezīmes; darbs ir veikts nesalasāmā rokrakstā; darba laikā skolēns ir lietojis neatļautus palīgīdzekļus.

8. Par vērtēšanas formām un metodiskajiem paņēmieniem konkrētajā mācību priekšmetā skolotāji vienojas savā metodiskajā komisijā.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

9. Skolas administrācija:

9.1. koordinē katrai izglītības pakāpei izmantojamo vērtēšanas metožu un izglītojamo individuālās attīstības īpatnību specifikas ievērošanu;

9.2. ne retāk kā 2 reizes semestrī pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo sasniegumiem klases e-žurnālā;

9.3. koordinē pedagogu un vecāku sadarbību ar vērtēšanu saistītajos jautājumos un pēc nepieciešamības piedalās to skaidrošanā;

9.4. plāno ar vērtēšanu saistītos nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā.

10. Pedagogi:

10.1. ievēro valstī un skolā noteikto kārtību mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanā, realizēšanā un analizē iegūtos mācību sasniegumu rezultātus, izmanto tālākā mācību procesa pilnveidošanā:

10.1.1. Mācību sasniegumu uzskaitē tiek veikta e- klases žurnālā.

10.1.2. Mācību priekšmeta skolotāji par katru stundu ieraksta žurnālā datumu, stundas tēmu, atzīmē skolēnu kavējumus ar burtu „n”, ieraksta mājas uzdevumus.

10.1.3. ierakstus e-klases žurnālā veic katru dienu līdz plkst.17.00.

10.1.4. Skolotāju uzdevums mācību stundās ir sagatavot izglītojamos **mājas darba veikšanai**.

Organizējot mājas darbus, jāievēro šādas prasības:

10.1.4.1. jāpārlicinās, vai izglītojamais izprot darba sasniedzamo rezultātu, vai uzdevums stimulē viņa izziņas intereses,

10.1.4.2. izglītojamajam izvirzītie uzdevumi ir viņa spējām atbilstošā grūtību pakāpē,

10.1.4.3. mājas darbam jābūt saskaņotam ar mācāmo vielu stundās,

10.1.4.4. izglītojamajos jāveido atbildīga attieksme pret mājas uzdevumu izpildi,

10.1.4.5. mājas darbus vērtē ar „i” (ieskaitīts) vai „ni” (neieskaitīts).

10.2. saskaņā ar skolā realizētajām Izglītības programmām izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, atbilstoši mācību priekšmeta standartam un mācību priekšmeta programmai, saskaņojot to ar savas Metodiskās komisijas (turpmāk – MK) vadītāju;

10.3. nobeiguma pārbaudes darbus plāno pa semestriem un to norises laiku ieraksta pārbaudes darbu grafikā, e-klasē;

10.4. nobeiguma pārbaudes darba laiku, tēmu, galvenos jautājumus un vērtēšanas kritērijus paziņo ne vēlāk kā 1 nedēļu pirms pārbaudes darba norises;

10.5. izmaiņas nobeiguma darbu grafikā veic tikai pēc to saskaņošanas ar izglītojamajiem;

10.6. ievēro, ka vienā dienā drīkst plānot ne vairāk kā divus nobeiguma pārbaudes darbus;

10.7. kārtējā pārbaudes darba vērtējumu izliek e-žurnālā ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā;

10.8. nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu izliek e-žurnālā ne vēlāk kā 7 darba dienas pēc darba veikšanas;

10.9. radošos darbus (domrakstus, esejas, referātus) izlabo un vērtējumu ieraksta e-žurnālā 10 darba dienu laikā;

10.10. ievēro noteikto pārbaudes darbu skaitu semestrī savā mācību priekšmetā atbilstoši stundu skaitam nedēļā.

Minimālais vērtējumu skaits semestrī:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5-6
Pārbaudes darbu skaits semestrī (pēc kritērijiem)	2	3	3	4	4-5
Vērtējumu skaits semestrī (t. sk. pārbaudes darbi)	3	4	5	6	6-7

10.11. nobeiguma pārbaudes darbus neplāno pēdējā nedēļā pirms I semestra un mācību gada beigām.

11. Metodiskās komisijas:

11.1. savā mācību priekšmetā un tam radniecīgajos mācību priekšmetos precizē un vienojas par vienotiem kritērijiem pārbaudes darbu veidošanā, precizē mācību sasniegumu formas un metodiskos paņēmienus, izstrādā vienotas prasības to vērtēšanā un saskaņo ar direktores vietnieci mācību darbā;

11.2. Pirmā semestra un mācību gada beigās apkopo izglītojamo mācību sasniegumu analīzi ikdienas mācību procesā, kā arī mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un valsts pārbaudes darbos un izvirza uzdevumus turpmākajam darbam;

V. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

12. Vērtēšana notiek atbilstoši vienotajai valsts pārbaudes darbu un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai:

12.1. izglītojamā mācību sasniegumus 1., 2. klasē vērtē aprakstoši, izmantojot vērtējumu līmeņus S T A P. Tas ir mutisks vai rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību,

mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;

12.2. izglītojamā mācību sasniegumus 3. klasē matemātikā, latviešu valodā un angļu valodā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos izglītojamā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši;

12.3. izglītojamā mācību sasniegumus no 4. līdz 12. klasei vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos;

12.4. Diagnosticējošo vērtēšanu pamatā veic procentos vai i /ni („ieskaitīts” vai „neieskaitīts”) sistēmā, atbilstoši e- klases vērtēšanas skalai vai arī 10 ballu skalā (skat. 1. pielikumu).

12.5. sākumskolas 3. klasē, izņemot priekšmetus, kuri tiek vērtēti 10 ballu skalā, vērtēšanā tiek izmantoti simboli: „ + ” – viela apgūta pilnībā, „ / ” – viela apgūta daļēji, „ – ” – viela nav apgūta. Vērtējumu biežumu sākumskolā nosaka pedagogu metodiskajā komisijā izstrādātie mācību priekšmetu vērtēšanas noteikumi.

12.6. pārbaudes darbi vērtējami 10 ballu skalā saskaņā ar valsts izglītības standartos noteiktajiem kritērijiem un ir obligāti visiem izglītojamajiem, tie jākārtoti noteiktajā laikā un tajos visiem ir jāsaņem vērtējums. Skolā tiek piemērota vienotā vērtēšanas skala (skat. 1. pielikumu);

12.7. Ja izglītojamais nav bijis skolā, kontroldarbs vai ieskaite jāuzraksta pēc atgriešanās skolā, laiku saskaņojot ar mācību priekšmeta skolotāju.

12.8. Izglītojamiem ir tiesības uzlabot vērtējumu kontroldarbā vai ieskaitē viena tekošā mēneša laikā, pēc notikušā pārbaudes darba. Ierakstot e – klases žurnālā atkārtotā pārbaudes darba punktus, skolotājs kā labojuma iemeslu norāda "pēc būtības".

12.9. Apzīmējumu „atb” (atbrīvots) izglītojamais saņem, ja atbrīvots no kāda mācību priekšmeta ar ģimenes ārsta vai ārstu komisijas lēmumu atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

12.10. Ārkārtas gadījumos (izglītojamā ilgstoša slimošana) pēc skolotāja un izglītojamā abpusējas vienošanās izglītojamo var atbrīvot no nobeiguma pārbaudes darba kārtošanas;

12.11. Par izglītojamā papildus gatavošanos un piedalīšanos mācību priekšmeta olimpiādē, skatē vai konkursā pedagogs ir tiesīgs e-žurnālā ielikt vērtējumu 10 balles.

12.12. 12. klasēs izglītojamie izstrādā pētniecisko darbu kādā no mācību priekšmetiem. Darbs tiek vērtēts 10 ballu skalā (skat. 2. pielikumu). Darbu izstrādi koordinē un vērtē priekšmeta skolotājs. Iegūtais vērtējums tiek ielikts sekmju izrakstā, klases žurnālā, izglītojamā liecībā un kopsavilkuma žurnālā.

12.14. vērtējums semestrī tiek izlikts, pamatā vadoties pēc nobeiguma pārbaudes darbu rezultātiem, bet vērā tiek ņemti visi semestrī iegūtie sekmju vērtējumi un izglītojamā mācību rezultātu dinamika;

12.15. Formatīvās un diagnosticējošās vērtēšanas pārbaudes darbi tiek atdoti izglītojamajam, bet nobeiguma pārbaudes darbi atrodas pie skolotāja līdz mācību gada beigām. Vecākiem ir iespēja iepazīties ar sava bērna darbiem;

12.16. Izglītības programmas apguvi katrā klasē apliecina liecība. Skolēni, kuru mācību sasniegumi ir no 8-10 ballēm, saņem liecību uz dzeltena papīra, skolēni, kuru mācību sasniegumi ir no 7-10 ballēm, saņem liecību uz zila papīra, pārējie – uz balta papīra.

Izglītojamo pārceļšana nākamajā klasē notiek atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas noteic kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi;

12.17. Centralizētajā eksāmenā izglītojamā mācību sasniegumus izsaka procentuālajā novērtējumā. Iegūto novērtējumu ieraksta vispārējās vidējās izglītības sertifikātā, norādot kopējo procentuālo novērtējumu un procentuālo novērtējumu katrai eksāmena daļai.

VI. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālajā izglītībā

Izglītojamo ar garīgās attīstības traucējumiem mācību sasniegumus vērtē, ievērojot **izglītojamo attīstības līmeni, spējas un veselības stāvokli.**

13. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi, vērtēšanas veidi un vērtējuma izteikšanas veidi ir noteikti valsts pamatzglītības standartā.

14. Vienai klasei vienā dienā neplāno vairāk par vienu temata noslēguma pārbaudes darbu.
15. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot mācību jomā noteiktos skolēnam plānotos sasniedzamos rezultātus un izglītības iestādes vērtēšanas kārtību.

VI. Sadarbība ar vecākiem

16. Tā ir būtiska vērtēšanas sistēmas sastāvdaļa, kas tiek realizēta šādi:
 - 16.1. mācību gada sākumā skolā rīko vecāku kopsapulci un klašu vecāku sapulces, kurās vecākus iepazīstina ar galvenajām valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standarta, mācību priekšmetu standartu un mācību programmu prasībām, kā arī skolas izglītības programmu prasībām un vērtēšanas Kārtību;
 - 16.2. skolā tiek organizētas Vecāku dienas, kuru laikā vecākiem ir iespēja individuāli tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem un skolas administrāciju, lai noskaidrotu ar vērtēšanu saistītos jautājumus un pēc nepieciešamības saņemtu ieteikumus;
 - 16.3. izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumi tiek ielikti e-žurnālā, mēneša laikā saņemto vērtējumu un kavējumu izdruku, klašu audzinātāji izsniedz izglītojamam nākamā mēneša pirmās nedēļas laikā. Vecāki par saņemto informāciju parakstās;
 - 16.4. vecākiem ir iespēja individuālai sarunai par skolēnu mācību sasniegumiem jebkurā ar skolotāju saskaņotā laikā, kā arī izmantojot e-klasi;
 - 16.5. tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos e-klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu;
 - 16.6. neattaisnotu kavējumu un nepietiekamu vērtējumu gadījumā vecākiem ir pienākums sazināties ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju, lai plānotu izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanu.

VII. Noslēguma jautājumi

17. Kārtība stājas spēkā ar 2021. gada 1. septembri.
18. Grozījumus Kārtībā var izdarīt pēc:
 - 18.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
 - 18.2. skolas pedagoģiskās padomes lēmumiem.
19. Ierosinājumus grozījumiem Kārtībā var iesniegt visas izglītības procesā un tā rezultātos ieinteresētās puses – pedagogi, izglītojamie, vecāki.
20. Grozījumus Kārtībā apstiprina skolas direktors, un ar tiem tiek iepazīstināti pedagogi, izglītojamie un vecāki.
21. Ar šīs kārtības spēkā stāšanās brīdi 2020 gada 1. septembrī izdotā kārtība zaudē savu spēku.

Direktors

M. Leja

Kārtība izskatīta Suntažu vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2021. gada 26. augustā.

Vērtējumu skalas.

Vērtējumu skala , ja vērtējumu metodika nosaka minimālo punktu skaitu katram vērtējumam. Piemēram: 4 balles ir no 12 punktiem un 5 balles ir no 16 punktiem.											
Vērtējums:	nv	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Procenti:	0,00-0,95%	1,00-10,95%	11,00-20,95%	21,00-32,95%	33,00-45,95%	46,00-57,95%	58,00-69,95%	70,00-77,95%	78,00-86,95%	87,00-94,95%	95,00-100,00%

Aprakstošo vērtējumu skala 3.klasei. Darbs tiek vērtēts ar vērtējumiem **apgūts (+)**, **daļēji apgūts (/)**, **vēl jā mācās (-)**.

Vērtējums:	vēl jā mācās (-)	daļēji apgūts (/)	apgūts (+)
Procenti:	0,05-30,00%	30,05-60,00%	60,05-100,00%

Vērtējumu skala i/ni (4. – 12.klase) Darbs tiek vērtēts ar vērtējumiem **ieskaitīts/neieskaitīts**.

Vērtējums:	ni	i
Procenti:	0,05-40,00%	40,05-100,00%

Apguves līmeņos % -diagnostikai	1.,2. klase Visos mācību priekšmetos	Mājas darbos STAP nv	S – 1%-34% T – 35%-59% A – 60%-89% P - 90%-100%
10 ballu skalā i, ni diagnostikai nv	3. klase Matemātika, latviešu valoda, angļu valoda	Mājas darbos i, ni nv	Veiktā darba apjoms ni – 1%-35% i – 36%-100%
Ar aprakstošo vērtējumu	3.klase Pārējos mācību priekšmetos	Mājas darbos i, ni nv	«-» - vēl jā mācās «/» - daļēji apguvis «+»- apguvis
10 ballu skalā i, ni un % diagnostikai nv	4. – 12.klase Visos mācību priekšmetos	Mājas darbos i, ni nv	
	Apzīmējumi visās klašu grupās	n^s -kavējums attaisnots slimības dēļ n^c -kavējums attaisnots citu iemeslu dēļ	Obligātie pārbaudes darbi n, nv

Pētnieciskā darba vērtēšanas kritēriji

Vērtējuma kritēriji	Parametri	Maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits	Piezīmes
1. Darba noformējums (maksimālais vērtējums = 4 punkti)				
Zinātniski pētnieciskā Darba struktūra	Ir visas struktūras pamatvienības (titullapa, satura rādītājs, ievads, pētījuma nodaļas un apakšnodaļas, secinājumi, avotu un literatūras saraksts, anotācija divās valodās, nepieciešamie pielikumi).	2		
Vizuālais noformējums	Iestiprinājums vākos. A 4 formāts, 12 punktu burti, 1,5 intervāls. Teksta struktūras (virsraksti, apakšvirsraksti) noformējums. Ilustrāciju, pielikumu pārskatāmība.	2		
2. Darba valoda (maksimālais vērtējums = 2 punkti)				
Literārās valodas normas un stils	Ortogrāfija, interpunkcija. Zinātniskajam darbam atbilstošs valodas stils, terminu lietojums.	2		
3. Darba saturs (maksimālais vērtējums = 20 punktu)				
Pētījuma mērķis un uzdevumi	Atbilst tematam un skolēnu zinātniski pētnieciskā darba līmenim. Ir precīzi formulēts gan mērķis, gan uzdevumi (nepieciešamības gadījumā – hipotēze).	4		
Teorētiskās literatūras un citas informācijas apkopojums	Izmantotā literatūra, avoti un cita informācija atbilst tematam. Autors orientējas izmantotajā literatūrā, prot analizēt, salīdzināt, vispārināt. Atsauces uz izmantoto literatūru ir precīzas, korektas, nav pārmērīgs to lietojums.	6		
Praktiskā pētījuma metodika un rezultāti	Aktualitāte, novitāte, oriģinalitāte, atbilstoša pētījuma metodika, patstāvīgums, pētījuma teorētiskā vai praktiskā izmantojuma iespējas.	6		
Secinājumi	Loģiski strukturēts darba rezultātu apkopojums un novērtējums.	4		
4. Uzstāšanās (maksimālais vērtējums = 9 punkti)				
Uzstāšanās struktūra	Tematam atbilstoša uzstāšanās, akcentējot mērķi, uzdevumus, to īstenošanu, kā arī galvenos patstāvīgi izdarītos secinājumus. Iekļaušanās laika limitā (7- 10 minūtes).	2		
Publiskās runas prasmes	Runa labā literārajā valodā, pārlicinoša uzstāšanās, atbilstoša stāja un uzvedība.	2		
Vizuālais u.c. materiāls	Pārdomāts, atbilst uzstāšanās būtībai, ir uztverams telpā.	2		
Atbildes uz jautājumiem	Uztver jautājumu būtību, prot loģiski atbildēt, parāda orientēšanos tēmā un problēmjaudājumos.	3		
KOPĀ		35		

1-3	4-6	7-10	11-14	15-18	19-22	23-25	26-28	29-32	33-35
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Direktors

M. Leja

Andževa 65035796