



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA SUNTAŽU VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.4313900187, Suntažu vidusskola, Suntažu pag., Ogres nov., LV-5060
Tālruni 65037319, 65035796, fakss 65037095, e-pasts: suntazi_vsk@ogresnovads.lv, www.suntazuvsk.lv

19.09.2014.

IZGLĪTOJAMO PADOMES –pašpārvaldes REGLAMENTS

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 9.pantu,
Suntažu vidusskolas nolikuma 9.punktu

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Suntažu vidusskolas Skolēnu padome-pašpārvalde (SP) darbojas, pamatojoties uz Suntažu vidusskolas Nolikuma 9. punktu.
- 1.2. Suntažu vidusskolas Skolēnu padome-pašpārvalde (SP) ir neatkarīga, demokrātiska institūcija, kas savu reglamentu saskaņo ar skolas direktoru.
- 1.3. Pašpārvalde līdzdarbojas skolas darba organizēšanā.
- 1.4. Pašpārvaldi izveido skolēni, lai pārstāvētu un aizstāvētu skolēnu intereses, sekmētu skolas sabiedriskās dzīves veidošanu un veicinātu mācību procesa efektivitāti.
- 1.5. Pašpārvaldei var būt simbolika un atribūtika.
- 1.6. Pašpārvalde var īstenot skolas administrācijas deleģētās funkcijas.
- 1.7. Pašpārvaldes lēmumi var tikt anulēti ar direktora rīkojumu.

2. Mērķi un uzdevumi.

- 2.1. **Skolēnu padomes mērķis** ir panākt audzēkņu un administrācijas interešu saskaņošanu un audzēkņu aktīvu iesaistīšanos mācību un sabiedriskā darba organizēšanā, sekmēt skolas dzīves pilnveidošanos.
- 2.2. **Skolēnu padomes uzdevumi:**
 - 2.2.1. sadarboties ar skolas administrāciju, pedagogiem un citām institūcijām skolā;
 - 2.2.2. uz klausīt skolēnu un skolotāju viedokļus;
 - 2.2.3. pārstāvēt skolēnu intereses sarunās ar skolas administrāciju un pedagogiem;
 - 2.2.4. veicināt mācību procesa efektivitāti;

- 2.2.5. apkopot priekšlikumus un īstenot tos izglītības iestādes sabiedriskās dzīves veidošanā;
- 2.2.6. sadarboties ar citu skolu pašpārvaldēm, pašvaldības un valsts institūcijām, sabiedriskajām organizācijām;
- 2.2.7. iemācīties pieņemt lēmumus un sekot to izpildei.

3. Suntažu vidusskolas Skolēnu padomes izveide un vēlēšanas.

- 3.1. Pirmajās divās mācību gada nedēļās 6. – 12. klašu skolēni brīvprātīgi piesakās darbam Skolēnu padomē.
- 3.2. Skolēnu padome slēgtā balsojumā ievēl Skolēnu padomes prezidentu un viņa vietnieku, pārējie kandidāti darbojas brīvprātīgi, piesakoties sagatavot atsevišķus pasākumus atbilstoši skolas ārpusstundu plānam, iesaistās visos pārējos izvirzītajos skolas padomes uzdevumos.
- 3.3. Skolēnu padomes prezidentu ievēl uz vienu mācību gadu.
- 3.4. Skolēnu padomes prezidenta pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda vietnieks.
- 3.5. Skolēnu padomē ievēlētais izglītojamais beidz savu darbību pašpārvaldē, pārtraucot mācīties šajā skolā vai izsakot rakstisku vēlēšanos izstāties no Skolēnu padomes.

4. Skolēnu padomes darba struktūra un organizācija.

- 4.1. Pašpārvaldē darbojas 6.-12.klašu izglītojamie.
- 4.2. Skolēnu padome strādā pēc pašu izveidota darba plāna.
- 4.3. Skolēnu padome organizē sanāksmes vienu reizi mēnesī.
- 4.4. Sanāksmes ir atklātas, visa skola tiek informēta par sanāksmēs lemtu.
- 4.5. . Skolēnu padomei skolēni drīkst pievienoties jebkurā brīdī, ja ir vēlēšanās darboties.
- 4.6. Skolēnu padomes konsultanti ir skolas vadības grupa:
 - 4.6.1. Direktore-administratīvajos jautājumos.
 - 4.6.2. Direktores vietnieces izglītības jomā -ārpusstundu darbā- ārpusstundu darba jautājumos, pasākumu rīkošanā un vadīšanā.
 - 4.6.3. Direktores vietniece izglītības jomā- mācību darbā.
- 4.7. Skolēnu padome informē par skolā notiekošajiem pasākumiem skolas līnijā, izmantojot skolas avīzi, ziņojumu dēļus u.c. šim nolūkam paredzētos līdzekļus.
- 4.8. Skolēnu padome veido kontaktus ar sabiedrisko organizāciju aktīvistiem un amatpersonām, lai iepazīstinātu jauniešus ar sabiedrībā valdošajiem uzskatiem, procesiem un norisēm.

4.9. Sēdes tiek protokolētas, protokolā ieraksta sēdes norises laiku, darba kārtību, dalībniekus, pieņemtos lēmumus.

5. **Skolēnu padomes prezidenta tiesības, pienākumi un uzdevumi.**

5.1. Skolēnu padomes prezidents (SPP) organizē un vada Skolēnu padomes sēdes ne retāk kā reizi mēnesī, nodrošina sēžu vadīšanu:

5.1.1. atklāj, pārtrauc, slēdz sēdi,

5.1.2. pārliecinās par kvoruma esamību,

5.1.3. dod vārdu runātājiem,

5.1.4. paziņo nākamās sēdes laiku un vietu;

5.2. SPP skolas svētkos uzrunā skolas saimi, aizstāv skolas godu skolas un ārpusskolas pasākumos;

5.3. SPP Skolēnu padomes vārdā paraksta lēmumus, protokolus, u.c. dokumentus un sakārto nepieciešamo dokumentāciju;

5.4. SPP seko Skolēnu padomes darbības plāna izpildei;

5.5. SPP sadarbojas ar citu skolu Skolēnu pašpārvaldēm, dodas pieredzes apmaiņā uz citām skolām un uzņem viesus skolā;

5.6. SPP apmeklē tālākizglītības kursus, piedalās lekcijās, radošajās nometnēs;

5.7. SPP informē skolas administrāciju un kolektīvu par Skolēnu padomes pieņemtajiem lēmumiem;

5.8. SPP piedalās Skolas padomes darbā, regulāri apmeklē Skolas padomes sēdes;

5.9. SPP sniedz pārskatu par Skolēnu padomes darbu skolas direktoram;

5.10. SPP novērtē Skolēnu padomes darbu, ierosina apbalvošanai Skolēnu padomes aktīvākos dalībniekus;

5.11. SPP ierosina un sagatavo izglītojamo sanāksmes, nepieciešamības gadījumā sasauca ārkārtējās sapulces aktuālu problēmu iztirzāšanai un risināšanai.

6. **Skolēnu padomes tiesības, pienākumi un uzdevumi.**

6.1. Pienākumi:

6.1.1. piedalīties Skolas padomes sēdēs,

6.1.2. uzlabot un pilnveidot skolas dzīvi,

6.1.3. kontaktēties ar citām skolām,

6.1.4. ieviest un pildīt Skolas padomes pieņemtos lēmumus, strādāt skolas padomes interesēs,

6.1.5. būt klāt visos pasākumos,

6.1.6. uzņemt viesus skolā,

- 6.1.7. izteikt skolotājiem izglītojamo vēlmes un jautājumus,
- 6.1.8. ar savu uzvedību un morālo stāju rādīt priekšzīmi citiem izglītojamajiem

6.2. Tiesības:

- 6.2.1. organizēt savu darbību atbilstoši Suntažu vidusskolas Nolikumam un iekšējās kārtības noteikumiem,
- 6.2.2. iesniegt priekšlikumus Suntažu vidusskolas administrācijai, Skolas padomei un pašvaldībai mācību darba, sabiedriskās dzīves un saimnieciskā darba plānošanai,
- 6.2.3. piedalīties skolas dzīves plānošanā,
- 6.2.4. piedalīties lēmumu pieņemšanā par skolas īpašuma izmantošanu,
- 6.2.5. aizstāvēt izglītojamo tiesības,
- 6.2.6. pārstāvēt izglītojamo viedokli Skolas padomē,
- 6.2.7. izstrādāt priekšlikumus skolas attīstībai,
- 6.2.8. organizēt ārpusstundu pasākumus, saskaņojot tos ar skolas vadību
- 6.2.9. saņemt informāciju no skolas administrācijas par SP interesējošiem jautājumiem.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1.1. Šis reglaments stājas spēkā līdz ar saskaņošanu ar direktori
- 7.1.2. Līdz ar to spēku zaudē 2013.gada 10.septembrī apstiprinātais Skolēnu padomes reglaments.

Suntažu vidusskolas

Skolēnu padomes-pašpārvaldes prezidente Krista Barane

SASKAŅOTS: Suntažu vidusskolas direktore..... Astrīda Ārmane

2014.gada 19.septembrī